

## **COMUNICADO 01**

### **MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA**

#### **Nombramiento de Personal Bajo los Alcances del D.L. N° 276 DRTC 2025**

Mediante el presente, se comunica al personal inscrito de este proceso de Nombramiento de Personal Bajo los Alcances del D.L. N° 276 DRTC - 2025, que afín de realizar una evaluación de manera exhaustiva de los expedientes presentados, **el cronograma del presente proceso será modificado**, quedando de la siguiente manera:

#### **CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO</b>		<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria del procedimiento para el nombramiento; en la vitrina institucional y en la Web de la DRTC Cajamarca, <a href="http://www.drtccajamarca.gob.pe/">http://www.drtccajamarca.gob.pe/</a>	Del 10/04/2025 Al 16/04/2025	Oficina de Personal (ORH)
2	<b>Presentación de las solicitudes (en Físico)</b> Registro de Postulantes; en la oficina de tramite documentario de la DRTC Cajamarca, Jr. Tarapacá N° 652 – Cajamarca; deberán presentar los documentos establecidos en el presente procedimiento.	Del 10/04/2025 Al 16/04/2025 De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	Postulantes
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación de los requisitos y/o documentación sustentatoria que acredita la hoja de vida, adjuntada al momento de la postulación)	Del 21/04/2025 Al 25/04/2025	Oficina de Personal (ORH)
4	Publicación del <b>Cuadro Final de Resultados ( con APTOS y NO APTOS)</b> para la Emisión del acto resolutorio correspondiente; en la vitrina institucional y en la Web de la DRTC Cajamarca, <a href="http://www.drtccajamarca.gob.pe/">http://www.drtccajamarca.gob.pe/</a>	<b>25/04/2025</b>	Oficina de Personal (ORH)
5	<b>Presentación de Recursos;</b> en la oficina de tramite documentario de la DRTC Cajamarca, Jr. Tarapacá N° 652 – Cajamarca.	<b>Del 29/04/2025 Al 30/04/2025</b>	Postulantes
<b>ADJUDICACIÓN: FORMALIZACIÓN DE LA RESOLUCIÓN</b>			
6	Emisión de la Resolución de Nombramiento	Dentro de los 05 días hábiles, a partir de la publicación del resultado final.	Oficina de Personal (ORH) - Titular - OAL

*(\*) La presentación del Formato de ficha de currículo vitae documentado y anexos deberán realizarse únicamente en la fecha y hora señalada, caso contrario se califica como NO CALIFICA.*

**RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – CAJAMARCA**